

人材紹介 紹介手数料表

人材紹介料として、採用内定者の理論年収に対し下記の通りと致します。

紹介手数料	ご紹介人材が退職した場合の返還金		
	1ヶ月以内	2ヶ月以内	3ヶ月以内
30%	75%	50%	25%

※契約書により上記の範囲内で定められた手数料を適用させていただきますので、個々の職業紹介における手数料については、契約書でご確認ください。

返金規定

返金条件等の詳細については、契約書の該当条項をご覧ください。

$$\text{理論年収} = (\text{月額固定給} \times 12 \text{ヶ月}) + \text{賞与}$$

■ 月額固定給

- 月額固定給には、毎月固定で支払われる手当及び給与を含みます。（業務手当、役職手当、住宅手当等）
- 通勤交通費及び、時間外手当やインセンティブなど月により支払われる額が一定しない諸手当は含みません。

■ 賞与

- 賞与は採用される方の入社年月日に関わらず入社初年度の賞与算定期間に在籍したものとし、職位や職務に応じた前年度支給実績をご提示下さい。
- 賞与算定基準がない場合、既存全社員の前年度平均支給実績を賞与とします。また年齢により賞与額を設定する場合は、採用者と同年齢層の前年度平均支給実績を賞与とします。

■ 年俸制

- 年俸制の場合、年俸額を理論年収とします。

■ 採用通知書の発行について

- ご紹介が成約した場合、採用通知書（労働条件通知書）を発行させていただきます。
その際、採用通知書（労働条件通知書）のコピーを弊社にお送り下さい。
採用通知書フォーマットがない場合、弊社でご用意致しますので、そちらをご使用下さい。
- 採用通知書（労働条件通知書）は、基本的には弊社を通して採用者にお伝えを致します。
（採用通知書には・雇用形態・入社日・給与条件・就業条件・福利厚生 等をご記載下さい）

■ ご請求書の発行

採用者の入社後、5営業日以内に発行致します。

株式会社ケアプラス

Care Plus
株式会社ケアプラス

大阪府大阪市中央区南本町2丁目3番11号 玉屋ビル4階

Tel : 06-6266-8003 Fax : 06-6266-8002

URL : <https://k-care-plus.com>

E-mail : info@k-care-plus.com

人材紹介事業（有料職業紹介事業許可番号：28-コ-300840）